[moodlelogo](http://moodle.org/)

**Erste Schritte mit Moodle – kleine Einführung**

Andreas Decker 18.9.2008

1. Grundeinstellungen

2. Forum zusätzlich anlegen

3. Themenblock Überschrift

4. Arbeitsmaterial anlegen: Text editieren

5. Bild einfügen

6. Arbeitsmaterial: Link auf Datei oder Webseite

6.1 zu Web-Adresse

6.2 zu Datei

7. Datei-Verwaltung

8. Aktivität: Online – Eine Datei hochladen

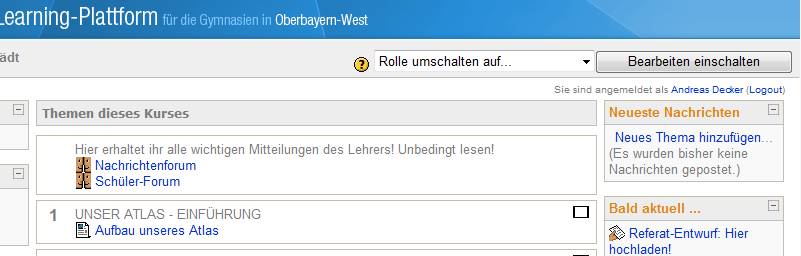
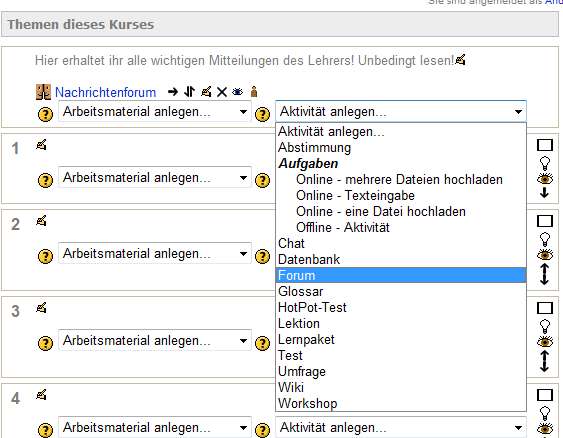
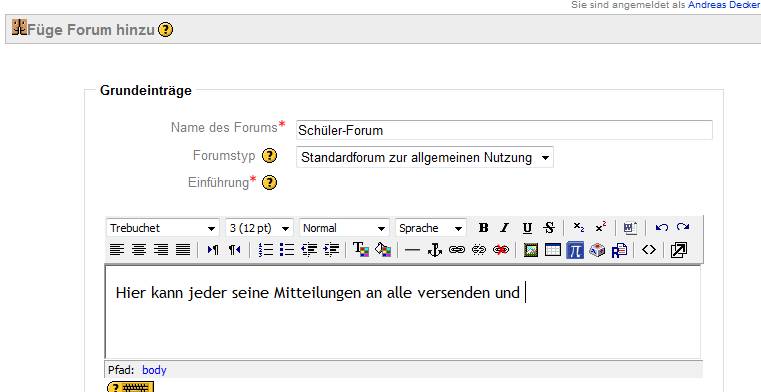
9. Aktivität: Online – Texteingabe

10. Austausch von Dateien unter Schülern

10.1 per Forum

10.2 per Datenbank

11. Verschieben von Einträgen nach oben / unten

12. Symbole der Bearbeiten-Funktionen 

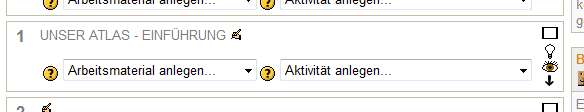
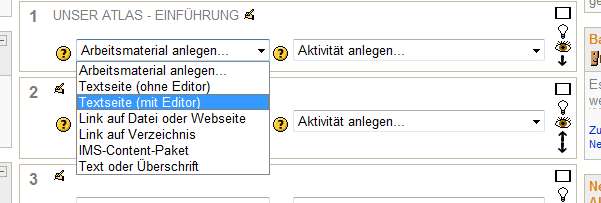
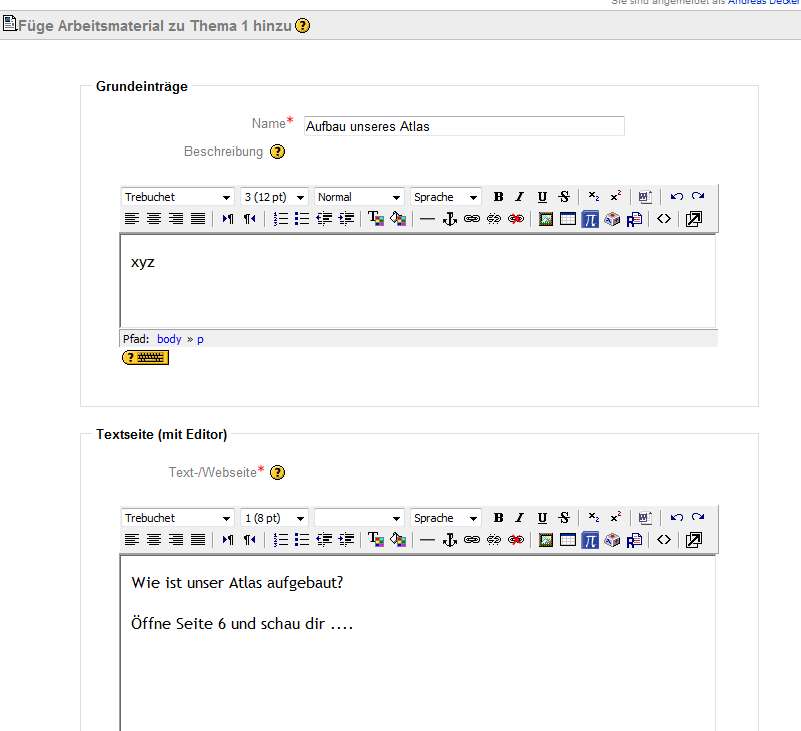
2. Forum zusätzlich anlegen

Das s.g. Nachrichtenforum wird automatisch angelegt; dort ist jeder Kursteilnehmer aufgenommen, so dass der Kursleiter allen Schülern Nachrichten senden kann. Es können aber weitere Foren angelegt werden.

1. Grundeinstellungen:

* Rolle (Trainer = Lehrer oder Teilnehmer = Schüler)
* Ansichts-Modus oder Bearbeiten-Modus (nur als Trainer wählbar)

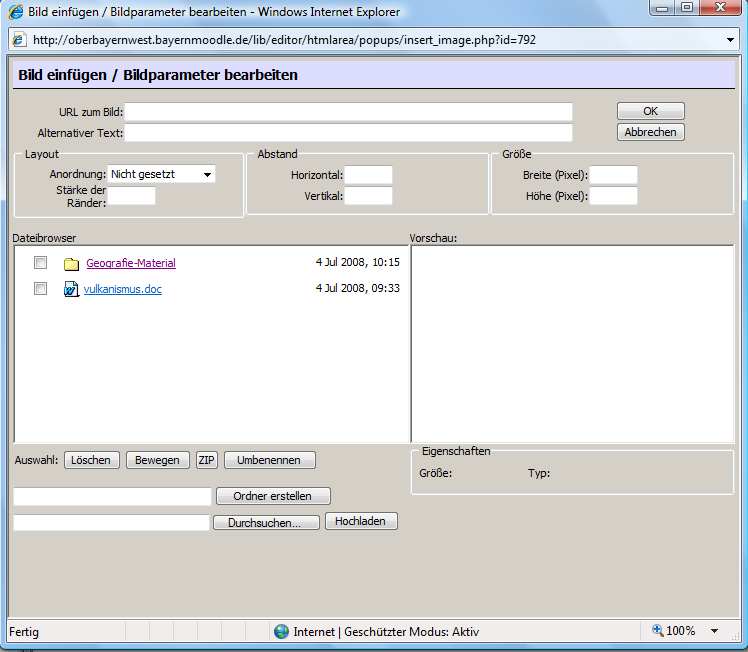
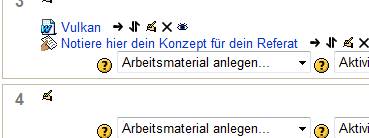
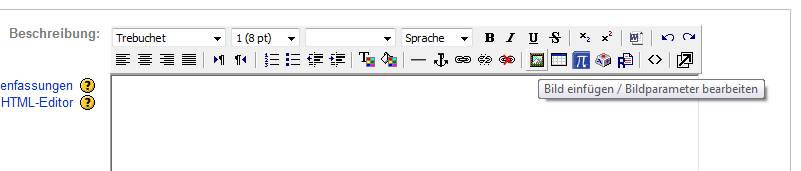
3. Themenblock: Überschrift:



Tipp:

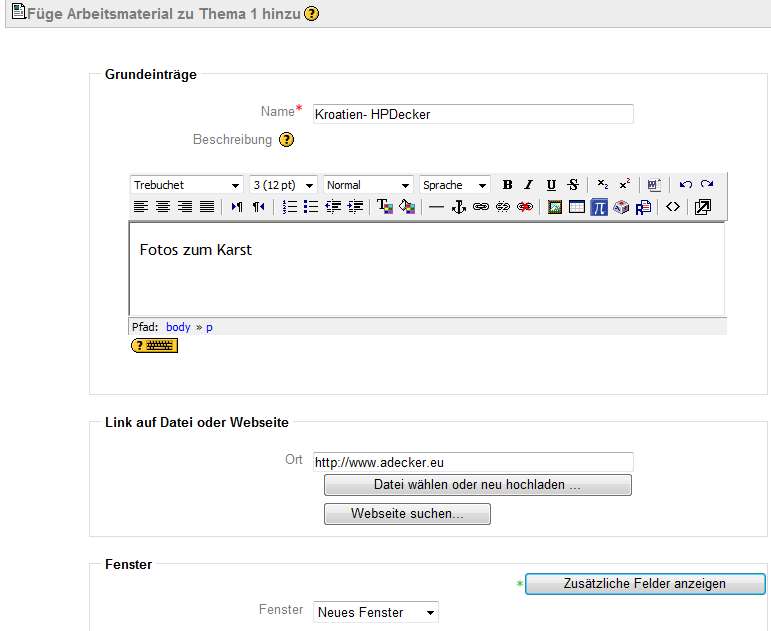
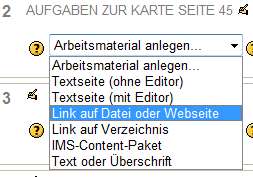
"Fenster: Neues Fenster" wählen, damit die Moodle-Hauptseite im Browser geöffnet bleibt.

4. Arbeitsmaterial anlegen: Text editieren:



Das Bild muss zunächst in Moodle hochgeladen werden, erst dann kann es unter "Dateibrowser" ausgewählt werden.

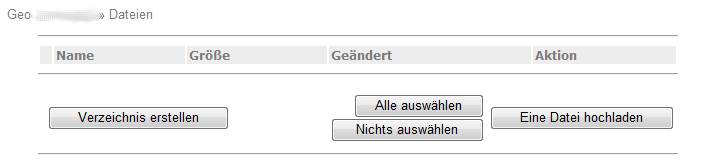
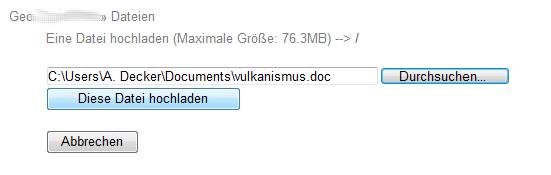
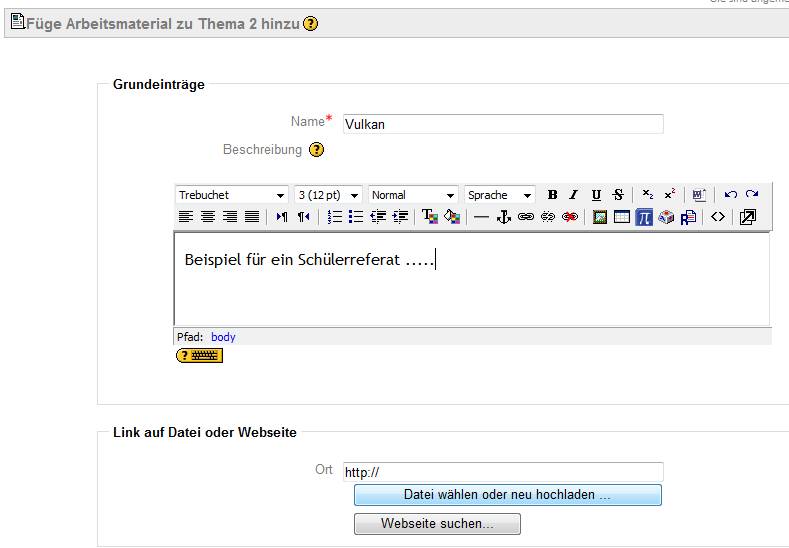
5. Bild einfügen



Öffnet Google zur Suche

6.1 zu Web-Adresse:

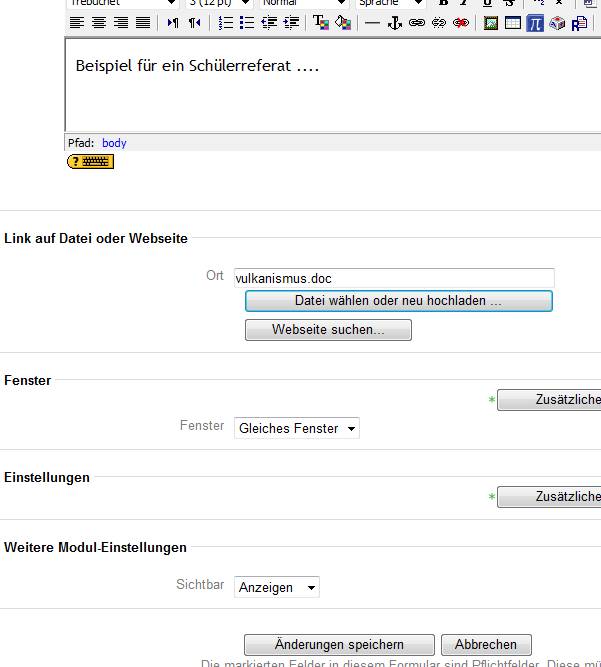
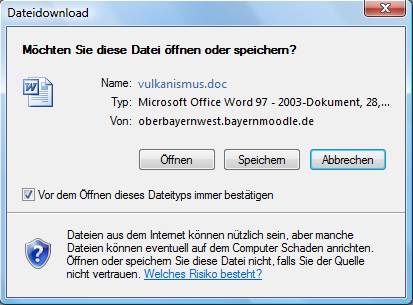
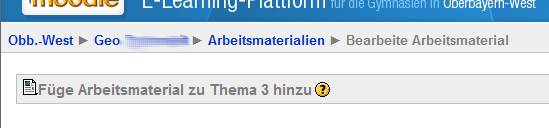
6. Arbeitsmaterial: Link auf Datei oder Webseite



**1.**

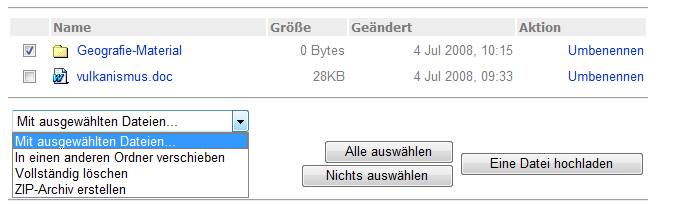
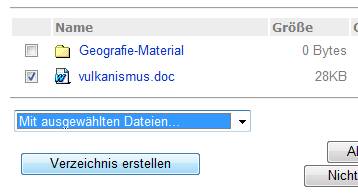
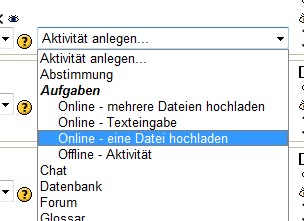
**2.**

6.2 zu Datei:



"'Änderungen speichern" führt auch sofort zum Öffnen der gespeicherten Datei!

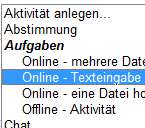
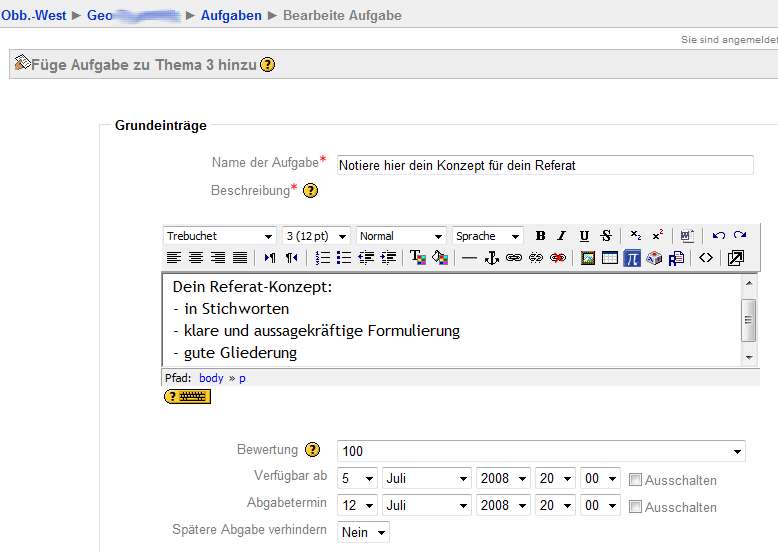
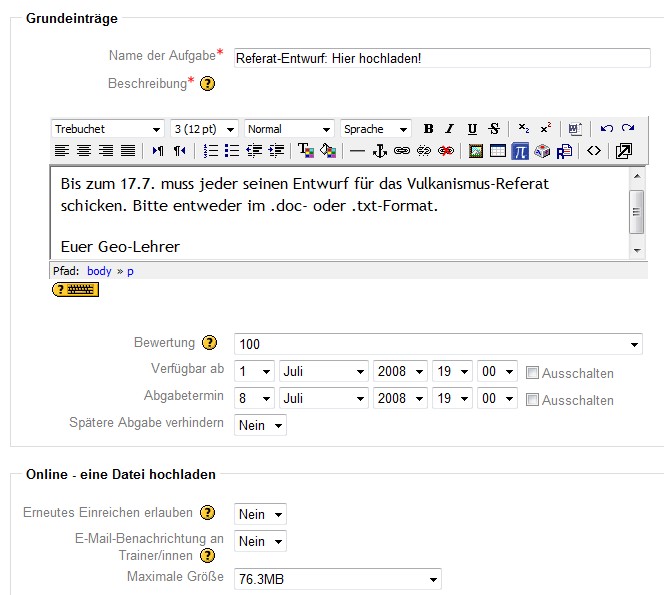
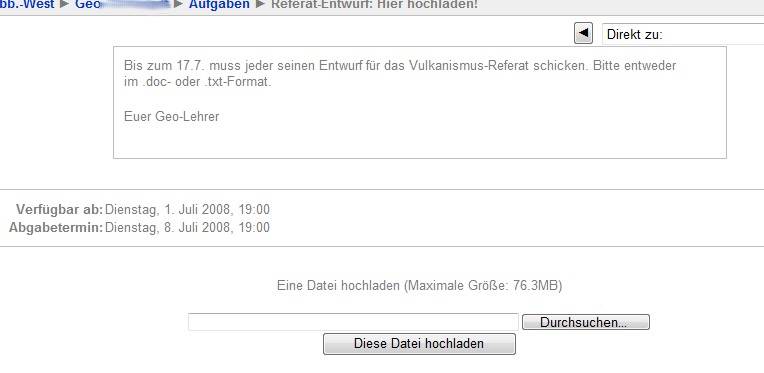
Wenn Sie nicht mit "Öffnen" die Datei zur Kontrolle ansehen wollen, wählen Sie "Abbrechen" und gehen dann über die Navigationszeile oben links zurück zum Hauptfenster Ihres Moodle-Kurses.



Weitere Datei-Funktionen:

8. Aktivität: Online – Eine Datei hochladen:  
 Der Schüler bekommt dadurch die Möglichkeit, eine Datei in den Moodle-Kurs hochzuladen. Diese Datei kann aber nur der Kursleiter lesen, also nicht die Mitschüler.

7. Datei-Verwaltung:



Die Aufgaben-Funktion "Offline – Aktivität" ist die Möglichkeit, dem Schüler in Moodle die Aufgabe zu stellen; die Abgabe erfolgt jedoch nicht online.

Diese Funktion ist nur in der Teilnehmer-Rolle sichtbar!   
Der Lehrer hat stattdessen die Möglichkeit, nochmals die Aufgabenstellung zu bearbeiten.

Ergebnis aus Teilnehmer-Sicht:

Anschließend "Änderungen speichern".

Optionen

Mit "Meine Lösung bearbeiten" öffnet sich für den Schüler ein Fenster zur Texteingabe.

Ergebnis aus Teilnehmer-Sicht:

9. Aktivität: Online – Texteingabe

Hiermit kann der Schüler online Text eingeben, z.B. eine Aufgabe  
 bearbeiten oder ein Konzept dem Lehrer schicken.



**2.**

**1.**

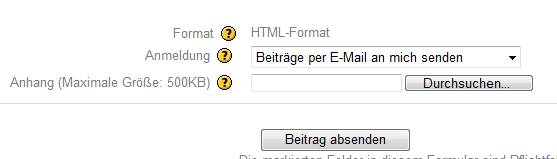
Nach Öffnen des Forums kann 1) ein neuer Beitrag oder 2) auf ein bestehendes Thema eine Antwort eingefügt werden. Bei 2) öffnet sich ein Überblick über den Themenverlauf; hier ist der Punkt zu wählen, auf den sich die eigene Antwort bezieht, z.B. "Ursprungsbeitrag" od. "Antwort".

10.1 per Forum

Anlegen eines neuen Forums siehe oben Nr. 1. Bedingung für den Datentausch: Die Teilnehmer dürfen bzgl. der Beiträge nicht gesperrt sein; siehe Forum-Eigenschaften (Schreibhand-Werkzeug).

10. Austausch von Dateien unter Schülern

Dies geht nicht über die o.g. Funktion "Datei hochladen", da auf diesem Weg nur der Kursleiter die Datei öffnen kann. Lösungen:



10.2 per Datenbank

Dieser Weg des Datentauschs sei nur genannt.

Anlegen über "Aktivität – Datenbank".

Eine Datenbank ermöglicht eine etwas komplexere, aber bei einer großen Anzahl von Dateien bessere Möglichkeit zum Datentausch. Sie bietet strukturierte Datensätze, die frei gestaltet werden können und Bilder, Dateien, Texte u.a. enthalten können.

Nach dem Ausfüllen der Pflichtfelder des neuen Beitrags (Betreff...) kann eine Datei als Anhang beigefügt werden. Diese wird im Forum veröffentlicht und kann dann von allen Mitgliedern des Forums geöffnet, lokal gespeichert, weiterbearbeitet oder wieder im Forum hochgeladen werden.

Pro Beitrag kann eine Datei angehängt werden.



12. Symbole der Bearbeiten-Funktionen:

11. Verschieben von Einträgen nach oben / unten:

(auch über Themenblöcke hinweg!)